



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL' ALBO FORNITORI AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016.

Premessa

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, per le procedure di acquisizione di beni servizi e lavori sotto soglia comunitaria previste dall'art. 36 del d.lgs.50 del 18 aprile 2016 (in seguito Codice dei Contratti Pubblici) e relative Linee guida n.4 dell'ANAC. Il presente regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Art. 1

Oggetto

L'Albo verrà utilizzato dalla Fondazione come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori per importi inferiori alla soglia comunitaria.

Resta ferma la facoltà della Fondazione, quando si tratti di forniture, servizi e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora la Fondazione, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, la Fondazione si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

Il presente regolamento è riferito ad un Albo Fornitori "aperto" che non prevede termini di scadenza per la presentazione delle domande, le quali saranno esaminate entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Art. 2

Modalità di iscrizione

Le Imprese che intendono chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono produrre la documentazione prevista dal presente Regolamento e inviarla alla Fondazione utilizzando una delle seguenti modalità :

- a) A mezzo raccomandata, inviando la documentazione, firmata in originale, al seguente indirizzo:**

FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Ufficio Acquisti

P.zza Beniamino Gigli,7

00184 Roma



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

sulla busta è necessario riportare la seguente dicitura: "Albo Fornitori".

b) A mezzo PEC, inviando tutta la documentazione, firmata digitalmente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: operaroma.albo.fornitori@pec.it

Nella richiesta di iscrizione, redatta utilizzando l'Allegato 1, devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare la Società, i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di offrire, in relazione alle categorie merceologiche di cui al successivo art. 3, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del proprio grado di organizzazione e dimensione.

Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più classi merceologiche istituite dal presente regolamento, con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo - che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Qualora gli operatori economici che presentano la domanda d'iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti, la Fondazione prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

Art. 3 Categorie merceologiche

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nell'elenco allegato al presente regolamento (**Allegato 6**), per le quali le imprese intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

La Fondazione si riserva di aggiornare e/o modificare in ogni momento le categorie merceologiche.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 4 Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del Codice;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure la non assoggettabilità alle stesse;
- possedere tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali stabilite dal Codice.

Art. 5 Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori per le categorie di cui all'art. 3 devono presentare:

1. domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'Allegato 1 (scaricabile dal sito internet: www.operaroma.it - sez. appalti e gare, ovvero, facendone richiesta tramite pec a: operaroma.albo.fornitori@pec.it) con indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi e/o lavori offerti (**Allegato 6**);
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice di cui all' **Allegato 2**;
4. informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (**Allegato 3**);
5. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi contenente la dichiarazione che la società/ ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, nonché l'apposita dicitura antimafia di cui alla Legge 575 del 31.05.1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizione antimafia). Per i cittadini di Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

6. presentazione aziendale e documento attestante lavori, servizi e forniture più importanti espletati nell'ultimo triennio relativi a ciascuna delle categorie per cui si richiede l'iscrizione e fatturato ultimi 3 anni;
7. eventuali certificazioni di qualità e/o certificazioni marchi ambientali (art.96 del Codice);
8. eventuali attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si richiede l'iscrizione;
9. Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari (**Allegato 7**).

La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare le relative categorie merceologiche d'interesse.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti.

Art. 6 Accoglimento dell'istanza

L'iscrizione è subordinata all'esito dei controlli che la Fondazione effettua, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione delle domande, purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

La Fondazione effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

In difetto di elementi ostativi, è fatta salva comunque la possibilità di procedere successivamente ai controlli a campione e se del caso all'adozione del provvedimento di cancellazione.

Con apposita comunicazione, inviata anche solo al recapito PEC indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, la Fondazione informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e la invita ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio, decorso inutilmente il quale, la domanda decade. Nel caso in cui la Fondazione ravvisasse la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'operatore economico fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza, entro dieci giorni dalla richiesta; in tale ipotesi, l'iscrizione decorrerà comunque dalla ricezione delle domanda.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Viceversa, qualora la domanda sia priva di sottoscrizione o carente della documentazione prevista, l'iscrizione avrà decorrenza dalla data di acquisizione dei documenti mancanti, a seguito della richiesta formulata dalla Fondazione.

L'Albo Fornitori, verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.operaroma.it).

Art. 7

Validità dell'iscrizione, variazioni e aggiornamenti all'Albo Fornitori

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di un atto di cancellazione.

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita, l'operatore è tenuto a darne comunicazione tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente all'Ufficio Acquisti della Fondazione, secondo il modello allegato al presente Regolamento (**Allegato 4**). Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla sospensione dall'Albo dell'operatore inadempiente nei termini di cui all'art. 8.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche, secondo il modello allegato (**Allegato 5**) e contenente tutta la documentazione comprovante la richiesta di estensione. La Fondazione provvederà al suo aggiornamento entro 30 giorni.

Le procedure di aggiornamento dell'Albo riguarderanno:

- iscrizione di nuove imprese,
- variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte,
- cancellazione di imprese già iscritte.

Annualmente le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente regolamento

Il mancato invio della dichiarazione, comporta l'automatica cancellazione dall'elenco. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta alla Fondazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno e cioè entro la fine del mese di febbraio di ogni anno (farà fede in tal caso il timbro e/o data di spedizione via pec).

Si segnala che l'obbligo di produrre la suddetta documentazione decorrerà per il primo anno alla scadenza del 31 dicembre e, pertanto, dovranno essere inviate entro e non oltre il 31 marzo.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 8

Riduzione e Sospensione dell'iscrizione

La Fondazione, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica periodica dei requisiti, anche a campione, ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, ovvero alla riduzione della stessa, dandone comunicazione all'impresa interessata la quale, nel termine massimo di dieci giorni, potrà fornire la documentazione o i chiarimenti necessari alla rimozione della cause indicate.

Art. 9

Cancellazione dall' Albo Fornitori

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo dei Fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere alla Fondazione di essere cancellato dall'Albo medesimo.

La richiesta di cancellazione deve essere formulata dal Legale Rappresentante.

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà d'ufficio in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione accertati anche a seguito di verifiche a campione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dall'art. 7 del presente regolamento;
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- mancata risposta agli inviti, per almeno cinque volte, senza fornire adeguata motivazione in merito.

Costituisce motivo di cancellazione di un operatore economico dall'Albo la sussistenza di una delle cause di esclusione previste dell'art.80 del Codice

La Fondazione potrà escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività .

La cancellazione sarà comunicata all'Impresa entro 60 giorni.

Tutti i casi di cancellazione comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per il periodo di un anno decorrente dalla data di comunicazione della cancellazione, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 10 Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e/o servizi e la Fondazione non è, altresì, vincolata nei confronti delle imprese stesse.

Le procedure di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori avverranno nel rispetto dei principi e delle disposizioni previste dal Codice, invitando i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nelle lettere d'invito saranno indicate le condizioni e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno attenersi ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 11 Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art.12 Documentazione disponibile sul sito della Fondazione

E' possibile visionare e scaricare dal sito della Fondazione: (www.operaroma.it) la seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione (**Allegato 1**);
- b) dichiarazione cumulativa, sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del Codice (**Allegato 2**);
- c) informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (**Allegato 3**);
- e) comunicazione di variazione dati (**Allegato 4**);
- f) comunicazione di estensione iscrizione (**Allegato 5**);
- g) elenco categorie di iscrizione (**Allegato 6**);
- f) dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari (**Allegato 7**).

Roma,

Il Responsabile della gestione dell'elenco
Franco Lippiello



TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA

Per informazioni contattare il curatore dell'Albo Fornitori:

Tamara Cuccu tel.06.48160229 tamara.cuccu@operaroma.it