

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

Bando di Concorso per esami per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n°1 ADDETTO/A all'UFFICIO SCRITTURE ARTISTICHE
(liv. 3° A area tecnico-amministrativa CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche)

ai sensi dell'art. 11, comma 19, di L.n°91/2013 convertito con modificazioni in L.
°112/2013 e s.m.i. e dell'art. 22, comma 2 DLgs n°367/1996

Art. 1 - Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

N.1 ADDETTO/A ALL'UFFICIO SCRITTURE ARTISTICHE DELLA DIREZIONE ARTISTICA

Detta risorsa, all'interno della Direzione Artistica, dovrà occuparsi di:

- richiedere ed archiviare (sia in forma cartacea che informatica) i dati anagrafici degli artisti scritturati per opera, balletti, concerti, maître de ballet ospiti, mimi, attori, compositori, librettisti, autori, società e compagnie ospiti;
- predisporre le scritture artistiche ed eventuali addendum curando i relativi adempimenti di legge e procedure nonché le attività accessorie
- curare i contatti con Ambasciate e Consolati italiani ai fini del rilascio dei visti per lavoro artistico autonomo degli artisti extracomunitari, e verificare la regolarità dei permessi di soggiorno di artisti extracomunitari residenti in Italia

Le/I candidate/i dovranno possedere competenze e caratteristiche come di seguito specificato:

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il possesso del diploma di laurea o di laurea magistrale costituirà titolo preferenziale;

- conoscenza avanzata della lingua inglese, scritta e parlata.

La conoscenza di ulteriori lingue straniere costituirà titolo preferenziale.

- buona conoscenza del pacchetto informatico Office;

conoscenza della normativa contrattuale, in particolare quella sul Lavoro Autonomo e professionale.

L'esperienza professionale maturata nell'ambito delle Scritture Artistiche costituirà titolo preferenziale.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica

Possono accedere alla presente procedura selettiva pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti **a pena di esclusione** dalla selezione medesima:

- a) età non inferiore agli anni 18 entro la data di scadenza del presente bando;
- b) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
I cittadini extra UE potranno essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva pubblica solo se in possesso di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero un permesso di soggiorno CE a tempo indeterminato che consenta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria.
L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata al possesso di un permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente subordinato a tempo indeterminato.
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) buona conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. Legge Madia).

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva pubblica, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire **a pena di esclusione**,

entro e non oltre le ore 12,00 del 23/05/2023

h
k



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.operaroma.it, sezione "bandi e concorsi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempoutile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12.00 del 23/05/2023 non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione www.operaroma.it, sezione "bandi e concorsi".

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti - salvo i casi debitamente giustificati - verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando e del Regolamento di assunzione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

concorsi.selezioni@operaroma.it

Art. 4 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica di cui all'art. 2;
- c) mancato invio di anche uno solo dei documenti richiesti dall'art. 3 a corredo della domanda di ammissione;
- d) mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- e) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- f) essere stati licenziati dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma per motivi disciplinari.

Art. 5- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma nel rispetto della normativa vigente.

Dopo l'insediamento della Commissione sopraindicata, sarà reso noto ai concorrenti il calendario tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione.



TEATRO DELL'OPERA
DI ROMA

Art. 6 - Prove d'esame e valutazione

Le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi della Fondazione nelle date che verranno pubblicate sul sito della Fondazione

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi>

Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo oggetto del presente bando e consisteranno in un colloquio e/o una prova pratica.

Le prove d'esame avranno ad oggetto materie attinenti alla mansione del profilo ricercato.

Durante le prove orali, oltre alla conoscenza delle materie specifiche, saranno valutate le attitudini del soggetto e i contenuti del Curriculum Vitae.

Le date delle prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di:

- un documento di riconoscimento originale in corso di validità (carta d'identità o passaporto);
- copia cartacea del messaggio di posta elettronica a conferma della avvenuta acquisizione della domanda di ammissione;
- curriculum inviato via e-mail.

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i sopraindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove dandone comunicazione sul sito della Fondazione.

Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi.

La Fondazione, inoltre, si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazioni delle domande di partecipazione).

L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame verranno valutate come di seguito indicato:

1. valutazione dei candidati sulla base dei curricula: si terranno in considerazione le precedenti esperienze nel ruolo per il quale si concorre nonché l'intero percorso formativo e professionale;
2. valutazione prova pratica e/o colloquio



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Per conseguire l'idoneità all'assunzione a tempo indeterminato, il candidato dovrà ottenere complessivamente una votazione minima di **punti 24,00/30**, quale somma dei voti espressi da ciascun membro della Commissione esaminatrice.

ART. 7 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove, la Commissione d'esame potrà formare la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle tre prove.

A. GRADUATORIA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Saranno giudicati idonei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a **24/30**.

In caso di parità di punteggio finale di due o più candidati, è data priorità in graduatoria al candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nella prova pratica, e, in caso di ulteriore parità, al candidato che ha conseguito il punteggio più alto nel colloquio.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

La graduatoria degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

B. GRADUATORIA PER ESIGENZE TEMPORANEE

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze produttive o sostitutive della Fondazione.

Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a **21/30**.

La graduatoria emersa dalla presente selezione avrà validità di 24 mesi a partire dal giorno successivo alla prova finale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.81/2015, come modificato dal D.Lgs. 59/2019, la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma Capitale non potrà stipulare **con il medesimo soggetto** contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per una durata complessiva superiore a 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria degli idonei, anche non continuativi, anche all'esito di successive proroghe o rinnovi, fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Teatro

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi>

Art. 8 – Assunzione

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove della presente procedura, indicherà il candidato vincitore, la cui approvazione è sottoposta al giudizio insindacabile del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

L'eventuale assunzione del vincitore, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione.

Per l'assunzione a tempo indeterminato troveranno inoltre applicazione le norme previste dal vigente CCNL per il personale dipendente delle fondazioni liriche e sinfoniche, nonché dagli accordi integrativi aziendali vigenti, con inquadramento nel livello 3° A area tecnico-amministrativa CCNL Fondazioni Lirico Sinfoniche.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Il candidato risultante vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, il vincitore che sia cittadino extracomunitario dovrà produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo indeterminato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Per i contratti a tempo determinato troveranno inoltre applicazione le norme previste dal vigente CCNL per il personale dipendente delle fondazioni liriche e sinfoniche, nonché dagli accordi integrativi aziendali vigenti, con inquadramento nel livello 3 A area tecnico-amministrativa.

Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore dovrà presentare in originale o in copia autentica.

Art. 9 - Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/16 (GDPR) la Fondazione, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione strettamente connesse e strumentali alle attività relative alla selezione.

Essi formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della Fondazione. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su un altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

In caso di superamento della procedura selettiva, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.



TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 9, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

IL SOVRINTENDENTE
(Francesco Giambrone)

Roma, 5 aprile 2023